

УТВЪРДИЛ:
ГАЛИНА СТОЯНОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА КАЗАНЛЪК



П Р А В И Л Н И К
ЗА
ВЪТРЕШНИЯ РЕД В ПОЧИВНА БАЗА „ПАНИЦИТЕ”, ГР. КАЛОФЕР ЗА 2018 г.

Г Л А В А П Ъ Р В А

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С този правилник се уреждат задълженията и изискванията към педагогическия, медицинския и обслужващ персонал в Почивна база (ПБ) “Паниците” при провеждане на детски и ученически лагер-школи с образователна цел и лагер-смени за отдих и почивка, както и правата и задълженията на децата и учениците.

2. Почивна база “Паниците” е заведение, предназначено за детски и ученически лагер-школи с образователна, възпитателна, развлекателна и опознавателна цел и лагер-смени за летен отдих и почивка за деца и ученици от всички образователни институции от община Казанлък. Базата е с капацитет 100 места.

Г Л А В А В Т О Р А

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ

1. Децата и учениците имат право да ползват наличната база на почивна база “Паниците” за пълноценна почивка и възстановяване.

2. Лагеруващите са длъжни да опазват предоставената им материална база.

3. При пристигането си в почивната база чрез началника на съответната смяна учениците се запознават с дневния режим и стриктно го спазват по време на целия престой.

4. Учениците нямат право да напускат района на почивна база “Паниците” без знанието на ръководителите и началника на лагера.

5. Педагогическият и помощен персонал няма право да напуска базата без знанието на началника на лагера.

6. Забранява се на учениците да внасят и съхраняват хранителни продукти в спалните помещения.

7. Излизането извън базата по повод походи, разходки до гр. Калофер става само след предварителна организация на мероприятията от страна на ръководителите и знанието и одобрението на началника на лагера.

8. Строго се забранява на учениците внасянето и употребата на алкохол, цигари или упойващи вещества под какъвто и да е предлог. При евентуално установяване наличието на такива, виновните лица биват незабавно отстранени от почивната база.

9. При установяване на нанесени щети на материалната база от страна на почиващите по време на престоя им в базата виновните лица възстановяват средствата за отстраняване на щетите.

10. Във времето от 22.00 ч. до 07.00 ч. учениците, ръководителите и помощният персонал в почивната база са длъжни да бъдат в определените им спални помещения, като пазят тишина.

11. Забранява се влизането на външни лица в района на базата под какъвто и да е предлог.

12. Посещения в почивната база от родители и близки на учениците и персонала се осъществяват само след предварително уведомяване и разрешение от началника на лагера.

ГЛАВА ТРЕТА

ТРУДОВИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА КАТЕГОРИИТЕ ПЕРСОНАЛ

НАЧАЛНИК - СМЯНА

Изисквания

1. Да има педагогическо образование.

Задължения

1. Носи отговорност за опазване живота, здравето и сигурността на децата и учениците по време на престоя им в базата
2. Началникът на съответната смяна запознава срещу подпис всички почиващи и ръководители с Правилника за вътрешния ред в почивна база "Паниците" и утвърждава график за дежурствата на ръководителите в столовата.
3. Заедно с медицинското лице контролира количеството и качеството на храната, условията за поддържане на индивидуална и обща хигиена и не допуска в кухнята да работят лица, които не отговарят на изискванията на действащата към момента нормативна уредба.
4. Контролира приема на храната от фирмата, осигуряваща кетъринговото хранене и спазването на системата за самоконтрол, утвърдена от Кмета на община Казанлък
5. Не допуска по време на отдиha пропагандиране на сектантски учения, употреба на алкохол, наркотици и други упойващи вещества.
6. Не допуска къпане в неохраняеми реки, езера, язовири и други водоеми.
7. Взима мерки за предпазване на учениците от ядене на отровни гъби, ухапване от змии и кучета.
8. В случай на произшествие или на самоволно напускане на почивната база е длъжен незабавно да информира органите на МВР, Общината и родителите.
9. Не допуска външни лица в района на почивната база.
10. Отговаря за опазване личното и обществено имущество от кражби и повреди.
11. Недопуска форми на дискриминация и насилие между лагеруващите.
12. Развлекателната програма, обиколките, опознавателните разходки и други мероприятия трябва да са съобразени с възрастта и физическата подготовка на участниците.

РЪКОВОДИТЕЛ НА ГРУПА

Изисквания

1. Да има педагогическо образование /учител или друг педагогически специалист, възпитател, психолог, педагогически съветник и др./

Задължения

1. Носи отговорност за опазване живота, психическото и физическото здраве на децата и учениците по време на пребиваването им в почивната база.
2. Отговаря за безопасното придвижване на децата и учениците по време на излети, екскурзии, развлечения, игри и други.
3. Отговаря за нормалното настаняване на децата и учениците за нощувка и следи за всяка промяна в здравословното им състояние.
4. Информира медицинското лице и началника на съответната смяна за болните и неразположени деца и взема мерки за тяхното лечение.
5. Осигурява нормален ред и дисциплина по време на отдиха и за опазване имуществото на децата.
6. Проверява изправността на уредите и съоръженията, с които боравят децата и учениците.
7. Не допуска самоволно напускане на почиващите деца от района на базата за отдих.
8. Когато ръководителят е и началник на почивната смяна, той изпълнява двете функции по отношение безопасността на децата и учениците.
9. Зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на всяко дете.
10. Не нарушава правата и не накърнява личното достойнство на децата и учениците.
11. Спазва професионалната и колегиална етика.
12. Няма право да пренася в работата си етнически и религиозни схващания и да прави пропаганда и агитация.
13. Развлекателната програма, обиколките, опознавателните разходки и други мероприятия трябва да са съобразени с възрастта и физическата подготовка на участниците.

ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ

Задължения

1. Носи отговорност за опазване живота, здравето и сигурността на децата и учениците по време на престоя им в базата
2. Осигурява необходимите санитарно-хигиенни условия за правилна почивка на децата.
3. Редовно и качествено почиства занималните, съблекалните, кабинетите, коридорите и столовата.
4. Ежедневно дезинфекцира занималните, спалните и умивалните, съобразно изискванията на контролните органи.
5. Почиства и дезинфекцира столовата след хранене.
6. Съхранява, поддържа и опазва повереното му имущество, като се отчита при напускане на базата пред домакина и началника на лагера .
7. Съвместно с ръководителите и медицинското лице отговаря за опазване живота и здравето на учениците по време на престоя им в базата.
8. Съдейства за изграждане на здравно-хигиенни навици и културни норми на поведение на учениците.
9. Отговаря за хигиенното състояние на лагера съобразно изискванията.

РАБОТНИК В КУХНЯ

Изисквания

- По възможност да притежава съответното свидетелство за професионална квалификация.
- Заверена здравна книжка.
- Да познава и спазва изискванията на Единния сборник с рецепти за столово хранене на ученици.

Задължения при разпределяне на доставка на храна чрез „кетъринг“

- Да спазва санитарно-хигиенните изисквания за работа в кухненския блок.
- Приготвя и разпределя храната навреме.
- Почиства и измива своевременно съдовете след хранене.

МЕДИЦИНСКИ ПЕРСОНАЛ

Задължения

- Изисква предоставянето на документ от личен лекар за всяко дете и ученик, удостоверяващ липсата на контакт със заразно болен и противопоказания за участие в летния лагер, издаден не по-рано от 3 дни преди началото на организираното летуване
- Да приеме и поддържа медицинския пункт – оборудване, зареждане с инструментариум, лекарствени и превързочни средства.
- Контролиране санитарно-хигиенно състояние на почивна база преди настаняване на лагерниците и ежедневно.
- Ежедневно контролира работата в кухненския блок.
- Следи за спазването на възрастово съобразен дневен режим.
- Оказва амбулаторна, неотложна и спешна медицинска помощ на лагерниците и персонала, като при необходимост съдейства за хоспитализация на нуждаещите се.
- Установява връзка с местното лечебно-профилактично заведение и хигиенно-епидемиологична служба.
- Проверява личната здравна документация на персонала от кухненския блок преди началото на смяната.
- Контролира и присъства по време на къпане във водни басейни, плажна дейност, спортни мероприятия, походи извън района на почивната база с готовност за оказване на спешна и неотложна помощ.
- Води здравната лагерна документация.
- Отговаря за здравето на лагерниците от приемането им на сборния пункт, по време на смяната, до връщането им на родителите.
- Отчита ежедневно изразходваните лекарства и превързочни средства.