

ОБЩИНА КАЗАНЛЪК



ЗАПОВЕД
№ 807 / 17.08 2018 г.
Гр. Казанлък

На основание чл. 44, ал. 2 във връзка с чл. 44, ал. 1, т. 1 от ЗМСМА, Наредба № 26 на Общински съвет - Казанлък и във връзка с осигуряване на летния отход през 2018 година на децата и учениците от община Казанлък в почивна база „Паниците“, гр. Калофер

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. График на смените в лагера:

Първа смяна	02 юли до 08 юли 2018 г
Втора смяна	09 юли до 15 юли 2018 г.
Трета смяна	16 юли до 22 юли 2018 г.
Четвърта смяна	23 юли до 29 юли 2018 г .
Пета смяна	30 юли до 05 август 2018 г.
Шеста смяна	06 август до 12 август 2018 г.
Седма смяна	13 август до 19 август 2018 г.
Осма смяна	20 август до 26 август 2018 г .
Девета смяна	27 август до 02 септември 2018 г .

2. Продължителността на престоя не може да бъде по-малка от продължителността на смяната.

3. Броят на ръководителите на почиващите групи е определен на база разпоредбите на Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование:
 - 1 ръководител на всеки 5 - 7 деца от детските градини и деца в предучилищна възраст;
 - 1 ръководител на всеки 10 - 15 ученици от 1 до 12 клас.

4. За ползване на Почивна база „Паниците“, съгласно чл. 23 от Наредба № 26 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Казанлък, на Общински съвет - Казанлък, се заплащат следните такси:
 - **за ученици** – 63.00 лв. за седемдневен престой (2.00 лв. за нощувка и 7.00 лв. за храна на ден);
 - **за деца** – 56.00 лв. за седемдневен престой (2.00 лв. за нощувка и 6.00 лв. за храна на ден);
 - **за служители** на Общинска администрация – 5.00 лв. за нощувка и 8.00 лв. за храна на ден;
 - **за граждани** – 6.00 лв. за нощувка и 8.00 лв. за храна на ден.

5. Записването на ученици за лагерните смени ще се извършва в училищата и детските градини, където със заповед на съответния директор са определени отговорни служители.

ОБЩИНА КАЗАНЛЪК



6. При включване на деца и ученици в групите, които ще посетят почивната база, директорите/отговорните служители следва да имат предвид разпоредбите на чл. 11 от Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование

7. Домакинът на почивната база настанява летиращите след представяне на:

- квитанция за платена такса на касата на Функция „Образование“ (партер 3 на Община Казанлък);
- медицинска бележка за неконтактност със заразно болни, издадена не по-рано от три дни преди началото на смяната;
- застраховка-живот.

8. При заявка всички необходими документи на почиващите следва да се представят 7 дни преди съответната смяна в стая № 24 на Община Казанлък на ст. експерт „Образование“ при спазване изискванията на Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование:

9. Началник-лагерът да представи до седем дни преди началото на смяната за утвърждаване от ресорния заместник-кмет на община Казанлък седмична програма за дейностите, предвидени за предстоящата смяна.

10. Транспортните разходи до ПБ „Паниците“ не са включени в таксите по т. 4 от настоящата заповед и са за сметка на летиращите.

Заповедта да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение, както и да бъде качена на сайта на Община Казанлък.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Цветолина Симеонова, заместник-кмет на община Казанлък.

ГАЛИНА СТОЯНОВА
Кмет на община Казанлък

